



RECRUTEMENT INTERNE

RESPONSABLE DE SITE FORT-BARREAU 100%

La Fondation pour l'accueil et l'hébergement de personnes âgées (FAHPA), créée par le Conseil Administratif de la Ville de Genève en octobre 1990, exploite deux EMS à Genève, la **Résidence Fort-Barreau** et la **Résidence Les Tilleuls**.

Forte de ses 180 collaborateurs pour 126 résidents, la FAHPA œuvre pour offrir aux résidents de ses établissements la meilleure qualité de vie possible. Les structures, l'organisation, les méthodes de travail, l'engagement et la formation des collaborateurs tiennent prioritairement compte des besoins et des aspirations des résidents.

La Résidence Les Tilleuls est l'un des seuls établissements dans le canton de Genève spécialisé pour l'accueil de personnes âgées atteintes de troubles cognitifs et comportementaux. Quant à la Résidence Fort-Barreau, située en plein cœur de la ville de Genève, elle est ouverte à toutes les personnes âgées désireuses de trouver un espace médicalisé, sécurisé et animé tout en gardant leur autonomie.

La FAHPA est à la recherche d'un·e **RESPONSABLE DE SITE FORT-BARREAU**.

Le responsable de site est un cadre dirigeant. Il participe à la politique institutionnelle, et participe à l'élaboration de la stratégie à long terme et les moyens à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs décidés en collaboration avec la direction. En charge du recrutement et de la pré-sélection du personnel de l'EMS du secteur soins, il gère des équipes, planifie, organise, supervise en collaboration avec ses adjoint·e-s, les services des soins, de l'animation, du nettoyage, de la buanderie-lingerie et de la restauration. Il participe aux travaux administratifs liés à la gestion du personnel. Il se charge du contact avec les fournisseurs et gère les stocks. Il supervise toutes les manifestations, les événements, voire les travaux au sein de l'établissement. Il fait respecter et appliquer les normes, protocoles et procédures dans tous les domaines qui sont sous sa responsabilité. Il agit dans l'intérêt des résidents, des clients, des collaborateurs et de l'entreprise. Il coordonne et garantit le bon déroulement et la qualité des prestations des secteurs soins, animation et hôtelier-intendance.

Ses **missions principales** sont, selon les directives et procédures définies par la direction :

- Organiser et participer à l'accueil, l'installation et l'intégration du nouveau résident et de sa famille
- Organiser et participer au projet d'accompagnement et de vie du résident
- Assurer le management, le suivi des évaluations des collaborateurs
- Gérer les conflits au sein de l'EMS
- Assurer la sélection et le recrutement de nouveaux collaborateurs de l'EMS



FONDATION POUR L'ACCUEIL ET L'HEBERGEMENT DE PERSONNES AGEES

- Effectuer les entretiens nécessaires avec le personnel et, sur délégation de la direction, les entretiens de sanction et/ou de licenciement.
- Identifier les besoins de formation et de qualification
- Former les différents secteurs de l'intendance et des soins
- Planifier, organiser et contrôler l'aménagement et le déménagement des locaux
- Planifier, organiser et contrôler les nettoyages intermédiaires et à fond de tous les locaux
- Planifier, organiser et contrôler l'entretien des extérieurs du bâtiment
- Planifier, organiser et contrôler le déroulement des travaux au sein du bâtiment
- Planifier, organiser et contrôler la décoration dans l'établissement
- Garantir l'entretien quotidien des chambres, lieux publics et locaux communs
- Planifier, organiser et contrôler l'entretien et le service après-vente du parc des appareils et des machines de son département
- Participer au suivi des incidents dans l'EMS
- Participer l'entretien et la pérennité du bâtiment et des installations fixes
- Planifier, organiser et contrôler le circuit du linge privé et institutionnel
- Planifier et organiser les manifestations
- Garantir un service en salle à manger de qualité
- Promouvoir une ambiance agréable au sein de l'établissement
- Participer à la gestion de tous les types de déchets pour tout l'établissement selon les normes environnementales
- Négocier les prix avec les fournisseurs et les centrales d'achats
- Assurer les achats et la gestion des stocks de son département
- Contrôler au respect des lois, ordonnances et règles sur le débit des boissons, l'hygiène, la sécurité au travail, l'ergonomie
- Participer au respect du concept de protection incendie et sécurité au sein de son département
- Réaliser des tâches professionnelles et organisationnelles
- Créer et ou/ analyser les processus, les prestations de travail mises en place dans les services
- Respecter le standard qualité mis en place au sein de l'établissement
- Participer à l'amélioration continue des prestations et de la qualité
- Participer aux colloques
- Faire valoir les services et prestations de son service auprès de la direction
- Participer à la qualité de l'accompagnement du résidant et des familles

Profil et compétences :

- Bachelor en soins infirmiers ou diplôme équivalent
- DAS « Management des institutions de santé » ou diplôme équivalent
- Expérience de 5 ans en gériatrie ou psychogériatrie
- Expérience en management, organisation du travail, en particulier en équipe interdisciplinaire
- Connaissance des lois, règlements et standards en vigueur au sein des EMS
- Bonne connaissance de l'outil informatique, en particulier PEP et SADIES

Compétences personnelles :



FONDATION POUR L'ACCUEIL ET L'HEBERGEMENT DE PERSONNES AGEES

- Excellentes qualités relationnelles, sens de l'écoute et très bonnes capacités de communication ;
- Excellent esprit d'équipe, aptitude pour le travail en réseau, pour la médiation et pour être un interlocuteur privilégié auprès des collaborateurs, des résidents et des familles ;
- Sens affirmé de la méthode, de l'organisation et de l'anticipation.

Le dossier de candidature complet comprenant :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae à jour
- Diplômes et certificats de travail.

doit être transmis, jusqu'au 30 avril 2026, à l'attention de Monsieur Jean-Marie CARRON, directeur ad intérim de la FAHPA,
à l'adresse électronique : emploi@fahpa.ch
objet du mail : Candidature RS - FB

Nos conditions d'engagement

- Être de nationalité suisse ou avoir un permis de travail suisse valable ;
- Entrée en fonction à convenir ;
- Contrat de droit privé et de durée indéterminée, salaire selon les grilles salariales de l'Etat de Genève.