



EMS Foyer Saint-Paul

Et si nous faisons ensemble un bout de chemin...

Afin de soutenir la Direction dans la gestion financière et administrative de notre établissement, nous recherchons un

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (70%)

VOS DEFIS

Comptabilité et finances

- Supervision de la tenue de la comptabilité générale et analytique
- Contrôle de la facturation et les paiements
- Contrôle et suivi des débiteurs et des créanciers
- Etablissement des décomptes de TVA et d'impôt à la source
- Boucllements intermédiaires et annuels, établissement des états financiers
- Gestion des relations avec l'organe de contrôle et coordination des audits financiers
- Développement des outils d'aide à la gestion (budgets, tableaux de bord, comptabilité analytique, cash-flow, SCI)
- Optimisation des processus financiers et pilotage du reporting financier
- Conseil à la Direction sur toutes les questions financières

Administration

- Gestion de l'équipe administrative
- Gestion des achats et suivi de contrats d'assurances
- Gestion de la prestation de livraison de repas à domicile
- Gestion des appartements protégés de l'EMS
- Revue et amélioration des processus administratifs



EMS Foyer Saint-Paul

Et si nous faisons ensemble un bout de chemin...

PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire du brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité
- Solide expérience en comptabilité analytique
- Maîtrise des schémas et des flux comptables, maîtrise des aspects légaux liés à la fiscalité et à la comptabilité
- Expérience préalable comme manager d'équipe et en tant que membre d'un comité de Direction vivement souhaitée
- Excellent sens de l'analyse, de la communication et du service, autonomie et polyvalence, proactivité et bonne résistance au stress
- Connaissance souhaitée du monde des EMS

NOUS OFFRONS

- L'opportunité de rejoindre une institution à taille humaine
- Un cadre de travail agréable, au sein d'un lieu de vie ouvert et accueillant
- Des conditions de travail et salariales selon la CCT des EMS Genevois
- Contribuer à une mission institutionnelle pleine de sens

MODALITÉS ET ADRESSE DE POSTULATION

- Dossier complet à envoyer par e-mail : rh@foyer-st-paul.ch
- Délai de postulation : 15 août 2022

ENTREE EN FONCTION

Dès que possible