

Espace de vie SA est une institution qui gère les établissements médico-sociaux (EMS) de La Châtelaine à Vernier et Saint-Loup à Versoix. Ceux-ci accueillent respectivement 91 et 84 résidents. Environ 100 collaborateurs par institution y sont engagés.

Pour compléter l'équipe des Ressources Humaines, nous cherchons pour le site de l'**EMS Saint-Loup**:

Un(e) Gestionnaire RH/Salaires (80-100%)

Mission et responsabilités :

Au service du projet institutionnel, la personne est responsable d'assurer la gestion administrative complète des dossiers personnels des collaborateurs et des stagiaires, d'établir de manière autonome les salaires dans le cadre des règles légales et de la CCT, de suivre la gestion du temps de travail et des absences, de coordonner et de suivre la formation, d'assister la Responsable RH dans le recrutement ainsi que sur divers projets RH.

Qualifications et compétences :

- Certificat fédéral d'assistante en Ressources Humaines, ou formation jugée équivalente
- **5 ans d'expérience minimum dans la gestion complète du traitement des salaires et administration RH en Suisse, idéalement dans le secteur hospitalier ou médico-social**
- Connaissance des principes de l'Etat de Genève en matière de règlement sur la rémunération et le personnel, un atout
- Maîtrise des logiciels courants (Microsoft Office) et en particulier d'Excel, expérience d'utilisation quotidienne d'un ou plusieurs logiciels RH, connaissances de logiciels SADIES et Polypoint un atout,
- A l'aise avec les chiffres, établissement de documents liés aux boucléments annuels et diverses statistiques.
- Bonnes capacités rédactionnelles en français et orthographe irréprochable,
- Autonome, proactive, ayant le sens des responsabilités, de la discrétion et de la confidentialité respecter les délais, et gérer les priorités
- De nature positive et dynamique, aptitude à communiquer avec des interlocuteurs variés dans un contexte multiculturel, sens du service développé
- Adhésion au projet institutionnel et aux valeurs de l'institution, intérêt pour le domaine de la personne âgée.

Cadre de travail :

L'institution offre à ses collaborateurs un environnement de travail promouvant les principes de respect et d'éthique ainsi que le développement des compétences. La classe de salaire selon l'Echelle de l'Etat de Genève est fixée en 14.

Les dossiers complets (lettre de motivation, curriculum vitae, copies de certificats de formation et de travail) des personnes intéressées sont à envoyer par e-mail à : rh@espacedevie.ch. Seules les candidatures correspondant directement au profil recherché seront traitées.

Délai de candidature : 30 avril 2026

Entrée en fonction : A convenir

Plus d'information sur notre établissement sous : www.espacedevie.ch