

ASSOCIATION EMS BON-SEJOUR



L'EMS Résidence Bon-Séjour à Versoix,
établissement médico-social de 94 lits
recherche

Un-e Secrétaire Comptable à 90-100%

Cette fonction consiste à offrir un accueil de
qualité, à gérer l'administration, à assurer la
tenue comptable et financière de l'institution.

Compétences :

- Facilité et aisance dans la communication.
- Entregent, tact et discrétion.
- Sens de l'organisation.
- Connaissance développée et expérience de la comptabilité.
- Connaissance des données financières, médicales, juridiques, sociales, étatiques et administratives indispensables pour la gestion des séjours des résidants.
- Aptitude à travailler en équipe
- Maîtrise les systèmes d'information de l'institution.
- Connaissance du milieu socio-sanitaire genevois et suisse.
- Avoir travaillé en EMS.

Formations :

- Diplôme ou CFC d'employé de commerce.

Si vous vous reconnaissez à travers ce profil,
que vous vous sentez intéressé par ce poste et
que vous remplissez les compétences et
formations décrites, envoyez-nous votre dossier
de candidature constitué des pièces usuelles de
préférence par courriel

à : munoz@bonsejour.ch ou sinon par pli
confidentiel à l'attention de Mme Esther Munoz
Directrice Adjointe, EMS Résidence Bon-Séjour,
8 rte de Sauverny, 1290 Versoix.